

Scénariste

Agente : Estelle Wahnich, Time Art

FORMATION

2023 – 2025 : Conservatoire Européen d'Écriture Audiovisuelle

2021 – 2023 : Licence 2 et 3 Cinéma et Audiovisuel, Université Paris 3 Sorbonne Nouvelle,

2020–2021 : Licence 3 Histoire, Université Paris 1, Panthéon-Sorbonne,

2018 – 2020 : Hypokhâgne – Khâgne ULM Classique, Spécialité Histoire

RÉALISATION

- **2023** : Écriture et réalisation du court-métrage *Masca* dans le cadre du festival Objectif Censier. Prix Arts et Médias.
- **2022** : Écriture et réalisation du court-métrage *Fleurs de thé*.

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

2022–2024 – Rédactrice Culture Aux Trousses

- Critique Films et Séries et réalisation d'entretiens.

2022–2024 – Podcast Multiplex

- Chroniqueuse sur le cinéma d'action. Analyse des films abordés sous l'angle de l'histoire culturelle.

2021–2022 – Ciné-Club Sévigné aux Trois Luxembourg

- Choix de la programmation, présentation et animation des séances.

ÉCRITURE

CINEMA

- **EN DECOUDRE** – Long-métrage de fin d'études – En écriture – 2025
- **L'ALLIANCE** – Court-métrage 15' – Drame fantastique – En écriture – 2023

SERIES

- **E-MORTEL** – Mini-série 8x40' – Whodunit d'anticipation – En écriture avec Sara PALLOT – 2025
- **LE MEILLEUR MEURTRIER DE FRANCE** – Mini-série 4x50 – Whodunit comique – En écriture avec Sara PALLOT – 2025
- **MARAIS ROUGE** – Série 8x52' – Thriller historique – En écriture avec Mattéo DESCHAMPS et ENOR PERROT – 2025

ON SPEC

- Écriture d'un épisode pour la série d'animation *Héros à Moitié* (Cyber Group Studios) dans le cadre du CEEA.
- Écriture d'un épisode pour le polar *Panda* (TF1) dans le cadre du CEEA.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

TFOU – Assistante conseillère de programme animation, 2025–2026

Un Si Grand Soleil – Stagiaire Atelier Séquencier, juillet 2024

- Observation des ateliers d'écriture sur les arches A et B.
- Écriture de séquenceurs et tissage des épisodes.

Récifilms – Stagiaire Assistante de production, 05/2023 – 09/2023

- Aide à l'organisation logistique du tournage du film *Elyas* de Florent Emilio-Siri.
- Assistantat sur la rédaction et le suivi des contrats.
- Assistantat ponctuel des équipes administratives, de la régie et de la mise en scène.

Agence Anyways – Stagiaire Assistante Attachée de presse, 04/2022 – 06/2022

- Gestion et réalisation des revues de presse.
- Recherche de documentation, rédaction et réalisation des documents destinés à la presse (communiqués, dossiers).
- Organisation des projections de presse et accompagnements des réalisateurs.